PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 9 de 2025

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389706
Instructor G17
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389706 del año 2025

Angel Octavio Duran Cantor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79734733 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/Cte. ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. ($2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de febrero de 2025 en las competencias y grupos asignados - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (20 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre V se desarrollaron 2 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Apoyar - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (12 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre V se desarrollaron 2 sesiones presenciales en el componente técnico, se	Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.1 de las competencias apoyar y ejecutar el PSO •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices teams y drive de los grupos

		estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Ejecutar PSO - Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (24 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento guía 1 del trimestre III se desarrollaron 6 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia reducir -Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (24 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento guía 1 del trimestre III se desarrollaron 6 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia ejecutar acciones de promoción y prevención -Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 (12 Horas), 29 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento, guía 1 del trimestre II se desarrolló 4 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia atender	111TGGSSTD 112TGGSSTD Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo • Listado de asistencia •Cuestionario No.1 de las competencias reducir y ejecutar P&P •Actividades de la guía de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación •Enlaces carpeta compartido aprendices teams y drive del grupo 15ETGGSSTD . Documento PDF Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo • Listado de asistencia •Cuestionario No.1 de la competencia atender •Actividades de la guía de aprendizaje

			•Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación •Enlaces carpeta compartido aprendices teams y drive del grupo 33TGGSSTN
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (20 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre V se desarrollaron 2 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Apoyar - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (12 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre V se desarrollaron 2 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se desarrolló la guía de aprendizaje de la competencia Ejecutar PSO	Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Pantallazos • Revisión de la evidencia de cuestionarios en la plataforma Teams • Revisión de las evidencias de desempeño y producto • Revisión de las actividades realizadas en la plataforma Teams Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 Pantallazos • Revisión de la evidencia de cuestionarios en la plataforma Teams • Revisión de las evidencias de desempeño y producto

		- Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (24 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento guía 1 del trimestre III se desarrollaron 6 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia reducir -Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (24 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento guía 1 del trimestre III se desarrollaron 6 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia ejecutar acciones de promoción y prevención -Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 (12 Horas), 29 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento, guía 1 del trimestre II se desarrolló 4 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia atender	• Revisión de las actividades realizadas en la plataforma Teams Documento PDF Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 Pantallazos • Revisión de la evidencia de cuestionarios en la plataforma Teams • Revisión de las evidencias de desempeño y producto • Revisión de las actividades realizadas en la plataforma Teams
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación

		- Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión ambiente 601 economía circular Horario: sábados y domingos de 7am a 17:00 -Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 ambiente 204 CRA 32 Horario: lunes, miércoles, jueves y viernes de 6pm a 10:00pm -Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 ambiente 204 CRA 32 oriental Horario: martes de 6pm a 10:00pm	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida..	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación	Informe mensual de ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	No se realizó esta actividad durante el mes de febrero de 2025	N/A

	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó esta actividad durante el mes de febrero de 2025	N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Creación de las carpetas de portafolio del Instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para los grupos: Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 y 2877288 en fusión Grupo 15ETGGSSTD Ficha 3051070 Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 -Se realizo los aprendizajes previos para los grupos: Grupo 111 y 112 TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión para las competencias apoyar y ejecutar PSO Grupo 15ETGGSSTn Ficha 3051070 para las competencias reducir y ejecutar P&P Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 para a competencia atender -Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices.	Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión -Creación de carpetas en la Plataforma Teams del instructor y aprendiz en las competencias Apoyar Ejecutar PSO Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 -Creación de carpetas en la Plataforma Teams del instructor y aprendiz en las competencias Reducir Ejecutar P&P Documento PDF Grupo 33TGGSSTN ficha 3067958 -Creación de carpetas en la Plataforma Teams del instructor y aprendiz en la competencia Atender

8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se realizó esta actividad durante el mes de febrero de 2025	N/A
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó esta actividad durante el mes de febrero de 2025	N/A
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	No se cuenta con evidencias.
11	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. (esta actividad solo colocarlos los que están en formación virtual)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85642059 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de marzo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANGEL OCTAVIO DURAN CANTOR

CONTRATISTA

C.C. 79.734.733

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389706

INSTRUCTOR G17